**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации**

**Михайловского сельсовета Черемисиновского района**

**Курской области**

**№03 от «06» июня 2020 г.**

**Документация об открытом конкурсе**

по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела

для оказания услуг по погребению на территории муниципального образования

«Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

2020 г.

**РАЗДЕЛ I .ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Настоящая конкурсная документация о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее –конкурсная документация) определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области и регулирует отношения, возникающие при проведении отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. |
| **2. Сведения об организаторе открытого конкурса** |
| **2.1.Сведения об организаторе открытого конкурса** |
| 2.1.1. Наименование Организатора открытого конкурса | Администрация Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее - Организатор открытого конкурса) |
| 2.1.2. Место нахождения Организатора открытого конкурса: | 306444, Курская область, Черемисиновский район, с. Михайловка |
| 2.1.3. Почтовый адрес Организатора открытого конкурса: | 306444, Курская область, Черемисиновский район, с. Михайловка |
| 2.1.4. Адрес электронной почты Организатора открытого конкурса: | e-mail: admmihaylovka@bk.ru |
| 2.1.5. Номер контактного телефона Организатора открытого конкурса: | 8(47159) 3-62-17 |
| 2.1.6. Ответственное должностное лицо Организатора открытого конкурса: | Глава Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области – Агеева Ольга Ивановна |
| **3. Наименование, описание предмета открытого конкурса** |
| **3.1. Наименование предмета открытого конкурса:** отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области |
| **3.2. Описание предмета открытого конкурса**: подробное описание предмета открытого конкурса указано в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации) |
| **4. Место, сроки, условия оказания услуг** |
| 4.1. Место оказания услуг: | Курская область, Черемисиновский район, территория МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области |
| 4.2. Срок оказания услуг: | В течении трех лет с даты заключения договора со специализированной службой по вопросам похоронного дела. |
| 4.3. Условия оказания услуг: | Указаны в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации) |
| **5.Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса:** |
| 5.1. В открытом конкурсе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. |
| 5.2.Участники открытого конкурса должны соответствовать следующим требованиям:-непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;-неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;-отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;-отсутствие между участником открытого конкурса и Организатором открытого конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель Организатора открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| **6. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению** |
| 6.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса (Приложение №2 к документации об открытом конкурсе). |
| 6.2.Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. |
| 6.3.Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: |
| 6.3.1. Информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: |
| 1. фирменное наименование - для юридических лиц (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя),
 |
| 1. место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 |
| 3) фамилию, имя, отчество руководителя и номер телефона (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности); |
| 4)банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя); |
| 1. конкурсное предложение;
 |
| 6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |
| 7) копия свидетельства о постановке на налоговый учет; |
| 8) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг; |
| 9) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению; |
| 10) копии документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками); |
| 11) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения; |
| 12) копия договора на оказание услуг связи, подтверждающая наличие телефонной связи для приема заявок; |
| 13) перечень предлагаемых дополнительных услуг. |
| 6.3.2. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса по форме согласно Приложению к №1 заявке на участие в открытом конкурсе. |
| **6.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе:** |
| 6.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в разделе 6.3конкурсной документации информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе. |
| 6.4.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками.На конверте должны быть указаны наименование конкурса и слова «не вскрывать до \_\_\_\_» |
| 6.4.3 Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (Приложение №2 к заявке на участие в открытом конкурсе), быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. |
| 6.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе должны быть написаны на русском языке. |
| 6.4.5. При составлении конкурсного предложения участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в конкурсной документации. |
| 6.4.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя участника открытого конкурса либо уполномоченным им представителем, а также печатью участника открытого конкурса (при наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, предоставляемые участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. |
| 6.4.7. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. |
| 6.4.8. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. |
| **7. Срок, место и порядок подачи заявок участников открытого конкурса:** |
| 7.1. Срок подачи заявок участников открытого конкурса |
| 7.1.1. Начало срока подачи заявок:  | **10.06.2020 г.** |
| 7.1.2. Дата и время окончания срока подачи заявок:  | **10.07.2020 г. 12 час. 00 мин.**Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| 7.2. Место подачи заявок для участия в открытом конкурсе: | 305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам») в рабочее время: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час. |
| 7.3. Порядок подачи заявок для участия в открытом конкурсе: | Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается.Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. На конверте должны быть указаны наименование конкурса и слова «не вскрывать до \_\_\_», а также номер телефона или адрес электронной почты для уведомления Организатором открытого конкурса в случае внесения изменений в извещение об открытом конкурсе или конкурсную документацию, а также об отмене открытого конкурса.Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, подлежит регистрации в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема.По требованию участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой, содержащую номер, указанный в журнале приема заявок, дату и временя его получения.На протяжении всего приема заявок на участие в открытом конкурсе обеспечивается сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность, а также обеспечивается рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Не допускается повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. |
| 7.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: | 305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам»), **10.07.2020 г. в 12 час. 00 мин.** |
| 7.5. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: | 305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам»),**13.07.2020 г. 12 час. 00мин**. |
| 7.6. Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов открытого конкурса: | 305000, Курская обл., г. Курск, пер. Радищева, офис 307 (ООО «Фонд содействия муниципалитетам»),**14.07.2020 г.** |
| 7.7.Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается. |
| 7.8.Лицу, представившему заявку после истечения срока подачи заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию выдается письменный отказ в приеме заявки. |
| **8. Отзыв, возврат и внесение изменений в заявки на участие открытом конкурсе** |
| 8.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в открытом конкурсе участник направляет в письменной форме уведомление об изменении заявки (Приложение №3 к конкурсной документации) или уведомление о ее отзыве (Приложение №4 к конкурсной документации). В уведомлении должно содержатся наименование открытого конкурса и номер заявки, присвоенный ей при регистрации (при наличии), с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной Организатором открытого конкурса. Данное уведомление является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором открытого конкурса до истечения срока подачи заявок.8.3. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата. |
| **9. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** |
| 9.1. Способы получения конкурсной документации: | Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа. |
| 9.2. Срок и порядок предоставления конкурсной документации: | После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Организатор открытого конкурса на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, в соответствии со способом, указанном в заявлении.В случае если в заявлении указан способ предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, то конкурсная документация предоставляется путем направления заинтересованному лицу, подавшему заявление на предоставление конкурсной документации, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление конкурсной документации.Конкурсная документация предоставляется с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса до момента окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе по рабочим дням с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут. |
| 9.3. Место предоставления конкурсной документации: | 306444, Курская область, Черемисиновский район, с. Михайловка |
| 9.4. Плата (при ее установлении), взимаемая Организатором открытого конкурса за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа | Не установлена |
| 9.5. Язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация | Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| **10. Изменение в конкурсную документацию и отмена открытого конкурса.** |
| 10.1. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  |
| 10.2. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) и в течение двух рабочих дней участники открытого конкурса уведомляются об изменениях в извещении о проведении открытого конкурса посредством телефонной связи или оправлением сообщения на электронную почту, в случае если такие способы связи были указаны участником открытого конкурса на конверте с поданной заявкой. |
| 10.3. Организатор открытого конкурса вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. По истечении указанного срока Организатор открытого конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 10.4. Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отмене открытого конкурса, а также доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у Организатором открытого конкурса информации для связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения извещения о его отмене. |
| 10.5. При отмене открытого конкурса Организатор открытого конкурса не несет ответственность перед участниками открытого конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора открытого конкурса. |
| **11. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации** |
| 11.1. Порядок предоставления разъяснений: | Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Организатору открытого конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатором открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника Организатор открытого конкурса размещает положения конкурсной документации на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть. |
| 11.2. Дата начала срока предоставления разъяснений:  |  **10.06.2020 г.** |
| 11.3. Дата окончания срока предоставления разъяснений: |  **07.07.2020 г.** |
| **12. Вскрытие конвертов на участие в открытом конкурсе** |
| 12.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока указанного в пункте 7.5.конкурсной документации.  |
| 12.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.. |
| 12.3.Предоставляется возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| 12.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам открытом конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. |
| 12.5.В случае установления факта подачи одним участником открытом конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику. |
| 12.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. |
| 12.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. |
| 12.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/). |
| 12.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется аудиозапись. |
| 12.10. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. |
| **13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе** |
| 13.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать семь дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками. |
| 13.2.На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:13.2.1. допуск участника, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе и признание его участником открытого конкурса;13.2.2. отказ в допуске участника, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе. |
| 13.3.Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника, подавшего заявку, к участию в открытом конкурсе являются:13.3.1.несоответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 4конкурсной документации;13.3.2. оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 конкурсной документации;13.3.3.наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке предусмотренном пунктом 5.4.6. конкурсной документации;13.3.4. выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах. |
| 13.4. По основаниям, не предусмотренным пунктом 13.3.конкурсной документации, отказ в допуске к участию в открытом конкурсе не допускается. |
| 13.5.Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям извещения об открытом конкурсе и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации. |
| 13.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. |
| 13.7. Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания. |
| 13.8. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытом конкурса, Организатор открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, присваивает указанному участнику открытом конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области. |
| 13.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основании критериев оценки. |
| 13.10. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. |
| 13.11. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия. |
| 13.12.Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения. |
| 13.13. Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе установлены следующие критерии: |
| 13.13.1.Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании в соответствии с конкурсной документацией. Максимальное значение показателя составляет 20 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие специализированного на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению на праве собственности и (или) ином законном основании - 0 баллов;- наличие не менее 1 единицы транспорта на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления услуг по захоронению - 5 баллов;- наличие не менее 3 единиц транспорта на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;- наличие более 3 единиц транспорта на праве собственности и (или) ином законном основании для предоставления услуг по захоронению - 20 баллов.13.13.2. Наличие персонала для оказания ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 20 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие персонала для оказания ритуальных услуг у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие персонала для оказания ритуальных услуг - 0 баллов;- наличие менее 4 единиц персонала для оказания ритуальных услуг - 10 баллов;- наличие более 4 единиц персонала для оказания ритуальных услуг - 20 баллов.13.13.3. Наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 5 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг – 0 баллов;- наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг – 5 баллов.13.13.4.Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании. Максимальное значение показателя составляет 5 баллов.При оценке по данному показателю учитывается наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг у участника открытого конкурса на праве собственности и (или) ином законном основании.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании – 0 баллов;- наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг на праве собственности и (или) ином законном основании – 5 баллов.13.13.5. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения. Максимальное значение показателя составляет 15 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 0 баллов;- наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения и (или) наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 15 баллов.13.13.6. Предоставление дополнительных услуг. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов. При оценке по данному показателю учитывается возможность предоставления дополнительных услуг участником открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие дополнительных услуг – 0 баллов;- наличие платных дополнительных услуг – 5 баллов- наличие бесплатных дополнительных услуг – 10 баллов.13.13.7. Опыт в сфере оказания ритуальных услуг. Максимальное значение показателя составляет 15 баллов. При оценке по данному показателю учитывается опыт в сфере оказания ритуальных услуг участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие опыта (договоров) в сфере оказания ритуальных услуг – 0 баллов;- договоры, исполнение по которым завершено не позднее чем 5 лет назад, в том числе разовые договоры – 5 баллов;- договоры, действующие на дату подачи заявки (до 3 штук включительно) – 10 баллов;- договоры, действующие на дату подачи заявки (свыше 3 штук) – 15 баллов.13.13.8. Наличие на праве собственности и (или) ином законном основании оборудования для осуществления кремации. Максимальное значение показателя составляет 10 баллов. При оценке по данному показателю учитывается наличие оборудования для осуществления кремации у участника открытого конкурса.Шкала оценки по данному показателю:- отсутствие оборудования для осуществления кремации на праве собственности и (или) ином законном основании – 0 баллов;- наличие оборудования для осуществления кремации на праве собственности и (или) ином законном основании – 10 баллов. |
| 13.13.9.Сумма максимальных значений всех показателей критериев – 100 баллов; |
| 13.13.10.Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:Rci=Ci1+Ci2+Ci3+….+CinГде:Rci- итоговый балл, присуждаемый i – заявке по указанному критерию;Сin - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где n - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. |
| 13.14. Победителем открытом конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер. |
| 13.15. В случае непредставления данных по указанным критериям участниками, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов. |
| 13.16. Победителем открытом конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен первый номер. |
| 13.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.13.18. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе. |
| 13.19. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются предложения участников открытого конкурса.13.20. Один экземпляр протокола хранится у Организатора открытого конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытого конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. 13.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов. |
| 13.22. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений результатов открытого конкурса.13.23. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор открытого конкурса обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.13.24. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса.13.25. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором открытого конкурса не менее чем три года. |
| **14. Заключение договора по результатам открытого конкурса** |
| 14.1. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытого конкурсе, направляется проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. |
| 14.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. |
| 14.3. В течение 20 (двадцати) дней с даты размещения на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Организатору открытого конкурса. |
| 14.4. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования п. 14.2 или п. 14.3конкурсной документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса к заключению договора, возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. |
| 14.5. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Организатором открытого конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Организатором открытого конкурса этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. |
| 14.6. Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Организатору открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней с даты получения проекта договора или отказаться от заключения договора. |
| 14.7. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору открытого конкурса в срок, установленный п. 14.6, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае открытый конкурс признается несостоявшимся. |
| 14.8. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов Организатор открытого конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.  |
| **15. Гарантированный перечень услуг по погребению** |
| 15.1.В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению: 15.1.1.оформление документов, необходимых для погребения; 15.1.2.предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; 15.1.3.перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); 15.1.4.погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).15.2.В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:15.2.1.оформление документов, необходимых для погребения; 15.2.2.облачение тела; 15.2.3.предоставление гроба; 15.2.4.перевозку умершего на кладбище (в крематорий); 15.2.5.погребение.15.3. Качество услуг по погребению:15.4.Качество услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пунктах 15.1 и 15.2конкурсной документации:15.4.1.Оформление документов, необходимых для погребения: - получение справки о смерти в медицинском учреждении;- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС; - оформление удостоверения на захоронение;- оформление заказа на оказание услуг по погребению.15.4.2.Облачение тела:- облачение тела в ткань;- укладка в гроб.15.4.3.Предоставление и доставка гроба, креста, перевозка тела (останков) умершего на кладбище: -предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;- доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов;- перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч);- предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера. 15.4.4. Предоставление других предметов:- предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1 м х 0,1 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);- предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50 мм х 50 мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения.15.4.5. Погребение и захоронение: - предоставление могилы: - расчистку и разметку места для рытья могилы;- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств; - опускание гроба в могилу; - засыпку могилы;- устройство надмогильного холма;- установка деревянного креста на месте захоронения;- установка регистрационной таблички. |
| **16. Расторжение договора** |
| 16.1.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| 16.2.Каждая из сторон договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. |

**РАЗДЕЛ II. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Приложение №1

к конкурсной документации

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия:**

**Погребение** - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**Места погребения** - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

**Кладбище -** градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

**Захоронение -** земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

**Одиночное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

**Родственное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

**Семейное (родовое) захоронение** - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

**Могила** - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

**Надмогильное сооружение -** сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

**Исполнитель волеизъявления умершего** - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**Книга регистрации захоронений -** книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

**Книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

**1.2. Требования, предъявляемые к специализированной службе:**

 1.2.1.При оказании услуг специализированная служба руководствуется:

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле»от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

-«СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

-«СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

-«СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 -«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

-«СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

-«СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

-«СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

-«СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

- разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

-Указом Президента РФ от 29 июня 1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Решением собрания депутатов Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 22.03.2017 г. №3.2/2 «Об утверждении правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области»;

-Решением собрания депутатов Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 30.01.2020 г. №3.3/2 «Об утверждении тарифов на ритуальные услуги»;

- Постановлением Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 01.06.2020 г. №58 «О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 15.12.2017 г. №143 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области»;

-Постановлением Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 01.06.2020 г. №59 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области».

1.2.2.Знание основ похоронного дела.

 **1.3. Для выполнения оказание услуг специализированной службе необходимо иметь**:

1.3.1.специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

1.3.2.персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

1.3.3.наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

1.3.4.наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

1.3.5.наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг (на праве собственности или на ином законном основании).

1.3.6. наличие оборудования для осуществления кремации (на праве собственности или на ином законном основании).

**1.4. Требования к качеству оказания услуг по погребению**

1.4.1.Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**1.5. Соблюдение специализированной службой порядка оформления погребения**

 1.5.1.Специализированной службе для осуществления погребения волеизъявления умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, согласно приложения №1 к техническому заданию (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

 1.5.2.Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу волеизъявления умершего, Специализированной службе необходимо выдать удостоверение о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 3 к техническому заданию (плата за выдачу удостоверения на подзахоронение не взимается);

1.5.3.Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений (книге регистрации урн с прахом) (приложения №3 и №4 к техническому заданию). Книга регистрации захоронений (книга регистрации урн с прахом) является документом строгой отчетности и хранится в архиве Специализированной службы конкурса бессрочно.

1.5.4.Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.6. Соблюдение специализированной организацией правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый**:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1.Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2.Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

2.1.4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. облачение тела;

2.2.3. предоставление гроба;

2.2.4. перевозка умершего на кладбище (в крематорий);

2.2.5. погребение.

 2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 15 конкурсной документации:

2.3.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

- оформление удостоверения на захоронение;

- оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2.Облачение тела:

- облачение тела в ткань;

- укладка в гроб.

2.3.3.Предоставление и доставка гроба, креста, перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

-предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

- доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов;

- перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч);

- предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Предоставление иных предметов:

- предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1 м х 0,1 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

- предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50 мм х 50 мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения.

2.3.5. Погребение и захоронение:

- предоставление могилы:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма;

- установка деревянного креста на месте захоронения;

- установка регистрационной таблички.

Приложение №2

 к конкурсной документации

**Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации *(для юридических лиц)*Дата, исх. номер | В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы**

**по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению**

**на территории муниципального образования**

**«Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области**

1. Изучив документацию о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного для оказания услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя (уполномоченного представителя) - Ф.И.О.)*

подачей настоящей Заявки выражает желание принять участие в открытом конкурсе на условиях, изложенных в извещении и конкурсной документации.

1. Для получения дополнительной информации вы можете обратиться к следующим представителям нашей службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)

3. Настоящей Заявкой на участие в открытом конкурсе подтверждаем соответствие

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (наименование юридического лица, Ф.И.О предпринимателя)

следующим требованиям конкурсной документации:

- непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом настоящего открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником открытого конкурса и Организатором открытого конкурса конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых члены конкурсной комиссии, руководитель Организатора открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
4. Участник, подающий заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(указать фирменное наименование службы, Ф.И.О предпринимателя)

а) соблюдать условия и порядок проведения открытого конкурса, содержащиеся в извещении и конкурсной документации, утвержденной организатором открытого конкурса;

б) в случае признания нас Победителем открытого конкурса, подписать с Администрацией Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области в течение 20 (двадцати) дней договор на оказание ритуальных услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

5. Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Наш юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наш фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_ листах.

Подпись участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(его уполномоченного представителя) подпись расшифровка подписи

 М.П.(при наличии)

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** заявка на участие в открытом конкурсе должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника открытого конкурса (уполномоченного представителя), печатью (при наличии). Заявка и все документы (в том числе опись документов), входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.

Приложение №1

к заявке на участие в открытом конкурсе

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

предлагает оказать услуги по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, и вносит свои предложения по критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование критерия | Предложение | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг в соответствии с конкурсной документацией *(на основании документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании транспорта для предоставления услуг по захоронению)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 22. | Наличие персонала для оказания ритуальных услуг *(на основании документов, подтверждающих наличие персонала для оказания ритуальных услуг (штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками).* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 33. | Наличие круглосуточной телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг*(на основании договора на оказание услуг связи)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 54. | Наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг*(на основании документов, подтверждающих наличие у юридического лица принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещения для приема заявок на оказание услуги по службы похорон и оказания ритуальных услуг)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 65. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения*(на основании документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения (свидетельство о государственной регистрации права; договора аренды, заключенных на срок более 1 года; договора на изготовление или приобретение предметов ритуального назначении).)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 76. | Предоставление дополнительных услуг*(на основании полного перечня предлагаемых услуг)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 7. | Опыт в сфере оказания ритуальных услуг*(на основании документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |
| 8. | Наличие оборудования для осуществления кремации(*Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании оборудования для осуществления кремации*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имеется, отсутствует) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_всего |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О, подпись руководителя)

 М.П.

**Приложение к конкурсному предложению:**

**копии документов в соответствии с пунктами № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, №7, №8.**

Приложение№2

к заявке на участие в открытом конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
|  | **Анкета участника открытого конкурса (приложение №3 к конкурсной документации)** |  |
|  | Заявка на участие в открытом конкурсе согласно форме, установленной приложением № 2 к **конкурсной документации** |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица  |  |
|  | Копии документов для юридических лиц: - копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия указанной выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) извещения о проведении открытого конкурса. |  |
|  | Копии документов для индивидуальных предпринимателей: - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия указанной выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://михайловский-курск.рф/) извещения о проведении открытого конкурса. |  |
|  | Конкурсное предложение и подтверждающие документы к нему:- документы, подтверждающие наличие специализированного транспорта для предоставления ритуальных услуг;-документы, подтверждающие наличие персонала для оказания ритуальных услуг;- документы, подтверждающие наличие телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг;- документы, подтверждающие наличие помещения для приема заявок на оказание ритуальных услуг;- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы изготовления предметов ритуального назначения либо наличие документа на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;-документы, подтверждающие возможность предоставления дополнительных услуг (при наличии);- документы подтверждающие опыт в сфере оказания ритуальных услуг;- документы подтверждающие наличие оборудования для кремации. |  |
|  | Прочие документы (при наличии)  |  |

**Участник конкурса**

**(уполномоченный представитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.) (подпись)**

 **м.п. (при наличии)**

**Примечание:** Заявка участника открытого конкурса должна быть сопровождена описью документов.

Приложение №3

к заявке на участие в открытом конкурсе

**АНКЕТА**

**участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе**

| **№****п/п** |  **Наименование** | **Сведения об участнике****открытого конкурса** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование - для юридических лиц(Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации (дата, номер и кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 7. | Контактные телефоны (служебный, персональный) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода города) (при наличии) |  |
| 9. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 10. | Ответственный исполнитель по данному конкурсу, Ф.И.О, должность, контактный телефон |  |

Приложение №3

 к конкурсной документации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в Заявку на участие в открытом конкурсе, поданную в запечатанном конверте**

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела

для оказания услуг по погребению на территории

муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

***Уведомление о внесении изменений в Заявку на участие в открытом конкурсе***

Настоящим уведомляем Вас, о внесении изменения в свою Заявку регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение №4

 к конкурсной документации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе, поданной в запечатанном конверте**

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела

для оказания услуг по погребению на территории

муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­\_\_г.

***Уведомление об отзыве Заявки***

***на участие в открытом конкурсе,***

***поданной в запечатанном конверте.***

Уведомляет Вас, об отзыве своей Заявки регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ на участие в открытом конкурсе на право заключения договора по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение №5

 к конкурсной документации

проект договора

**ДОГОВОР**

на оказание услуг по погребению на территории муниципального образования

«Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

с. Михайловка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Администрация Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Михайловского сельсовета Черемисиновского района Агеевой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение.

1.2. Перечень кладбищ, на которых будет происходить погребение:

1.2.1. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, д.Сенчуковка, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27: 051704:4 ; площадью 5525 кв.м.; категория земель – земли сельскохозяйственного назначения ; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность ;

1.2.2. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, д.Теплое, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27:050601:105; площадью 18176 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность\_;

1.2.3. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, д.Дурновка, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27:061401:52; площадью 12190 кв.м.; категория земель – земли сельскохозяйственного назначения ; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность;

1.2.4. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, д.Петрищево, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27:061101:118; площадью 7210 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность;

1.2.5. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, с.Михайловка, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27:060301:337; площадью 3551 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность;

1.2.6. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, с.Толстый Колодезь, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27:060701:311; площадью 11825 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность;

1.2.7. Курская область, Черемисиновский район, Михайловский сельсовет, с.Михайловка, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 46:27:060301:345; площадью 16000 кв.м.; категория земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования – ритуальная деятельность.

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг в установленный срок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

3.1.2. В полном объеме предоставлять ритуальные услуги в соответствии с гарантированным перечнем услуг и перечнем услуг, перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства, санитарных норм и правил.

3.1.3. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.4. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказании услуг или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.5. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за процессом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Принимать участие во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.2.2. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на оказание отдельных услуг по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений и на изготовление предметов похоронного ритуала.

 **3.4. Заказчик обязан:**

 3.4.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

 3.4.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

 **3.5. Заказчик вправе:**

 3.5.1. Осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

 3.5.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

 3.5.3. Давать предписания на устранение выявленных недостатков по предоставлению услуг связанных с содержанием мест захоронений.

**4. Ответственность Сторон**

 4.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для целей настоящего Договора услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

4.2.1.качество оказываемых услуг и набор предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

4.2.2. услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

4.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

4.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

 4.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

 4.6.Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**5. Форс-мажор**

 5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1. Договор расторгается досрочно:

6.1.1.по соглашению Сторон;

 6.1.2.решением Арбитражного суда Курской области по требованию одной из Сторон, если другая Сторона нарушает условия Договора;

6.1.3.в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

6.2. Действие Договора может быть приостановлено:

6.2.1. по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства;

6.2.2. невыполнении государственных гарантий по погребению.

6.3. Основания для расторжения Договора:

6.3.1.представление соответствующего заявления Исполнителем;

6.3.2.ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;

6.3.3.невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района об устранении нарушений действующего законодательства, условий Договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6.3.4. фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг;

6.3.5. отказ от выполнения государственных гарантий при погребении;

6.3.6. не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению.

**7. Срок действия договора и иные условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части исполнения обязательств считается прекратившим свое действие после исполнения каждой из сторон своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

**8. Адреса, банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Администрация Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской областиЮридический и почтовый адрес: 306444, Курская область, Черемисиновский район, с. Михайловка.ИНН 4627000720, КПП 462701001, ОКТМО 38648412,УФК по Курской области (Администрация Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области, л/с 03443024950), р/с 40204810745250000416 в Отделении Курск г. Курск, БИК 043807001, ОГРН 1024600840901.e-mail: admmihaylovka@bk.ruтел/факс: (47159) 3-62-17Глава Михайловского сельсоветаЧеремисиновского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Агеевам.п |  |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия:**

**Погребение** - обрядовое действие по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**Места погребения** - специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

**Кладбище -** градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения, содержащий земельные участки для погребения умерших или праха после кремации.

**Захоронение -** земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего.

**Одиночное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя.

**Родственное захоронение** - земельный участок на кладбище, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего, с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли супруга или близкого родственника умершего.

**Семейное (родовое) захоронение** - земельный участок на кладбище увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших, связанных родством.

**Могила** - углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

**Надмогильное сооружение -** сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое на захоронении (могиле).

**Исполнитель волеизъявления умершего** - лицо, указанное в волеизъявлении умершего, либо супруг, близкие родственники, иные родственники, либо законный представитель умершего, а при их отсутствии - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела.

**Книга регистрации захоронений -** книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

**Книга регистрации установки надмогильных сооружений** - книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения.

**Ответственный за захоронение** - лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию, благоустройству и уходу, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

**1.2. Требования, предъявляемые к специализированной службе:**

 1.2.1.При оказании услуг специализированная служба руководствуется:

 - Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле»от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

-«СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

-«СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;

-«СП 30.13330 «СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий»;

 -«СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;

-«СП 118.13330.2012\*. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

-«СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001»;

-«СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

-«СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031-01. 2.2.1/2.1.1. Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных мест. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- «СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011г. №84;

- разделом «Отдание воинских почестей при погребении» гл. 12 ч. 3 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»;

-Указом Президента РФ от 29 июня 1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Решением собрания депутатов Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 22.03.2017 г. №3.2/2 «Об утверждении правил содержания мест погребения и порядка деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области»;

-Решением собрания депутатов Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 30.01.2020 г. №3.3/2 «Об утверждении тарифов на ритуальные услуги»;

- Постановлением Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 01.06.2020 г. №58 «О внесении изменений в постановление Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 15.12.2017 г. №143 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области»;

-Постановлением Администрации Михайловского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 01.06.2020 г. №59 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг по погребению на территории муниципального образования «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области».

1.2.2.Знание основ похоронного дела.

 **1.3. Для выполнения оказание услуг специализированной службе необходимо иметь**:

1.3.1.специализированный автотранспорт (на праве собственности или на ином законном основании) для предоставления услуг по захоронению (катафалк, грузовой автомобиль и др.);

1.3.2.персонал для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших;

1.3.3.наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

1.3.4.наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений;

1.3.5.наличие помещения для приема заявок на предоставление ритуальных услуг (на праве собственности или на ином законном основании).

1.3.6. наличие оборудования для осуществления кремации (на праве собственности или на ином законном основании).

**1.4. Требования к качеству оказания услуг по погребению**

1.4.1.Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**1.5. Соблюдение специализированной службой порядка оформления погребения**

 1.5.1.Специализированной службе для осуществления погребения волеизъявления умершего, необходимо выдать удостоверение о захоронении по форме, согласно приложения №1 к техническому заданию (плата за выдачу удостоверения о захоронении не взимается);

 1.5.2.Для осуществления погребения на свободном участке родственного захоронения или для подзахоронения умершего в существующую могилу волеизъявления умершего, Специализированной службе необходимо выдать удостоверение о подзахоронении умершего по форме, согласно приложения № 3 к техническому заданию (плата за выдачу удостоверения на подзахоронение не взимается);

1.5.3.Все захоронения на муниципальных общественных кладбищах регистрировать в книге регистрации захоронений (книге регистрации урн с прахом) (приложения №3 и №4 к техническому заданию). Книга регистрации захоронений (книга регистрации урн с прахом) является документом строгой отчетности и хранится в архиве Специализированной службы конкурса бессрочно.

1.5.4.Перерегистрация захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

**1.6. Соблюдение специализированной организацией правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»).

**2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению**

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый**:

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1.Оформление документов, необходимых для погребения;

2.1.2.Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

2.1.4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

  2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

2.2.1. оформление документов, необходимых для погребения;

2.2.2. облачение тела;

2.2.3. предоставление гроба;

2.2.4. перевозка умершего на кладбище (в крематорий);

2.2.5. погребение.

 2.3. Качество услуг по погребению, предоставляемых населению МО «Михайловский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению указанных в пункте 15 конкурсной документации:

2.3.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

- оформление удостоверения на захоронение;

- оформление заказа на оказание услуг по погребению.

2.3.2.Облачение тела:

- облачение тела в ткань;

- укладка в гроб.

2.3.3.Предоставление и доставка гроба, креста, перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

-предоставление гроба деревянного неокрашенного, без текстильного убранства;

- доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба и похоронных принадлежностей предоставляется специализированный или другой автотранспорт, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов;

- перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до кладбища на специализированном или другом автотранспорте, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов (скорость движения от 25 до 40 км/ч);

- предоставление деревянного креста (высотой не менее 1,6 м, шириной в верхней части не менее 0,7 м) и крепление на нем регистрационной таблички, регистрационного номера.

2.3.4. Предоставление иных предметов:

- предоставление регистрационной таблички, изготовленной из жести, окрашенной, размером 0,1 м х 0,1 м, с надписью о данных умершего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти);

- предоставление регистрационного номера, изготовленного из жести, размером 50 мм х 50 мм, на котором выбит регистрационный номер захоронения.

2.3.5. Погребение и захоронение:

- предоставление могилы:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических или ручных средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма;

- установка деревянного креста на месте захоронения;

- установка регистрационной таблички.

Приложение №1 к техническому заданию

(форма)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение №2 к техническому заданию

(форма)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОДЗАХОРОНЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Удостоверение выдано гр-ну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

о регистрации подзахоронения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умершего (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

свидетельство о смерти серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение №3 к техническому заданию

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N реги-стра  |  Ф.И.О. умершего | Возраст умершего |  Дата смерти | Дата захо-роне-ния  | N сви- детель- ства о смерти из ЗАГСа | Каким ЗАГСом выдано свиде- тельство |  Фамилия землекопа | N уча-стка  | Ф.И.О. ответст-венного за похороны |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4 к техническому заданию

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЯ УРН С ПРАХОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п.п. |  Ф.И.О.  |  Дата  кремации  |  Участок  | Ф.И.О. ответственного за могилу или нишу  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Примечание. Книга регистрации захоронений урн заполняется на

основании учетных карточек.

 УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

 Колумбарий N \_\_\_\_\_ Секция N \_\_\_\_\_ Ряд N \_\_\_\_\_ Ниша N \_\_\_\_\_

 Участок N \_\_\_\_\_\_\_ Аллея N \_\_\_\_\_\_\_ Могила N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п.п. |  Ф.И.О.  | Дата кремации  | Кремационный номер  |  Примечание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Квитанция N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Удостоверение N \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право пользования нишей, могилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надмогильное сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_